

## PARA VERIFICAR SE O RELÓGIO ESTÁ FUNCIONANDO NORMALMENTE

USAR A FUNÇÃO - **E98E**

SE APARECER NO VISOR "FUNÇÃO INVÁLIDA", O RELÓGIO NÃO ESTRAGOU.

SE APARECER NO VISOR "EM MANUTENÇÃO" O RELÓGIO ESTRAGOU.

## PARA INICIALIZAR O RELÓGIO

USAR A FUNÇÃO – **E97E** – APERTA DUAS VEZES O ZERO – "PROGRAMAÇÃO TÉCNICA" - APERTA O "E" ATÉ APARECER "INICIALIZANDO".  
*pressionar duas vezes o zero e depois o E*

## PARA ARRUMAR A HORA DO RELÓGIO

USAR A FUNÇÃO – **E97E** – PRESSIONAR UMA VEZ O ZERO – "DATA E HORA" – "E".

## RESET

ABRE O RELÓGIO, DESCONECTA O CABO, ESPERA MAIS OU MENOS 20 SEGUNDOS, CONECTA O CABO E FECHA O RELÓGIO.

## RELÓGIO PONTO

### CADASTRAR AS DIGITAIS

USAR A FUNÇÃO - **E91E** – INFORMAR A MATRÍCULA – PRESSIONE "E" - ESCOLHER UM DEDO, APÓS AS MENSAGEM "COLOQUE O PRIMEIRO DEDO 3 VEZES" – COLOCAR NO VISOR O DEDO - COLOQUE O SEGUNDO DEDO - "COLOQUE O SEGUNDO DEDO 3 VEZES" – "DIGITAL CADASTRADA COM SUCESSO".

### COLETA DE DIGITAL

USAR A FUNÇÃO – **E95E** – "COLETA" – PRESSIONAR O ZERO – "NOVOS TEMPLATES" – E.

### ENVIO DE COLETA DE DIGITAL

ENVIAR EMAIL PARA: [relogios@pontagrossa.pr.gov.br](mailto:relogios@pontagrossa.pr.gov.br)

ASSUNTO: COLETA DE DIGITAIS DO RELÓGIO

TEXTO: SOLICITO A EXECUÇÃO DO

PROCEDIMENTO: [RELOGIO:30009900300001]

[COLETA: DIGITAL]. (AS DIGITAIS NOVAS CADASTRADAS NO RELÓGIO GERA UM ARQUIVO NO PENDRIVE CHAMADO **NEWFINGERS** E TODAS AS DIGITAIS GERA UM ARQUIVO CHAMADO **ALLFINGERS**).

O NÚMERO DO RELÓGIO ESTÁ EM UMA PLACA.

ANEXAR NO EMAIL O ARQUIVO GERADO NO PENDRIVE UTILIZADO PARA A COLETA.

## COLETA DE HORÁRIO

INSERIR O PENDRIVE NA PRIMEIRA PORTA USB DO RELÓGIO;

USAR A FUNÇÃO – **E95E** – ~~REPOSICIONAR PONTEIROS~~  
“COLETA NORMAL” – PRESSIONAR “E”.

## ENVIO DE COLETA DE HORÁRIO

ENVIAR EMAIL PARA: <sup>Rosane Junqueira</sup> relorios@pontagrossa.pr.gov.br

ASSUNTO: COLETA DE HORÁRIO DO RELÓGIO

TEXTO: SOLICITO A EXECUÇÃO DO

PROCEDIMENTO: [RELOGIO:3000990030001]

[COLETA:PONTO](ARQUIVOS GERADOS: DATA E LOGREP)

O NÚMERO DO RELÓGIO ESTÁ EM UMA PLACA FIXADA A ELE, GERALMENTE EMBAIXO;

ANEXAR NO EMAIL O ARQUIVO GERADO NO PENDRIVE UTILIZADO PARA A COLETA.

## QUANDO TROCAR A BOBINA

APARECERÁ NO VISOR DO RELÓGIO A MENSAGEM “IMPRESS. POUCO PAPEL”.

ABRIR O RELÓGIO COM A CHAVE.

COLOCAR O ROLO COM A FACE TÉRMICA PARA CIMA E INSERIR O PAPEL ABAIXO DA CHAPA DE METAL;

FECHAR O RELÓGIO – USAR A FUNÇÃO - **E90E**

## PARA A ATUALIZAÇÃO DO RELÓGIO (7 arquivos)

**E94E** – “PROGRAMAÇÃO TOTAL” – “E”.

## PARA REPOSICIONAR PONTEIROS

- 1 Config.
- 2 Endereç.
- 3 Exformat.
- 4 Template.
- 5 Config. n.o.
- 6 Empregad.
- 7 Backup.

**E95E** – PRESSIONAR O ZERO TRÊS VEZES – “REPOSICIONAR PONTEIROS” – INSERIR O PENDRIVE NA PORTA USB DO RELÓGIO “E”.

## PARA EXCLUIR A DIGITAL

**E92E** – NÚMERO DA MATRÍCULA – “E”.